



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง อำเภอนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๗๒๙๐๑/

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง มีคะแนนรวม ๘๙.๙๒ คะแนน อยู่ในระดับ คือ ผ่านการประเมิน

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าว สำเร็จลุล่วงตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบ จึงได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสาร ต่างๆ ขึ้น ตามองค์ประกอบของข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งข้อ ๐๔๓ เปลี่ยนเป็นข้อ ๐๓๕ OIT ประจำปี ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ

### ๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจกเวียนให้พนักงานรับทราบ เพื่อร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป

๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางธัญพัทธ์ นวลประเสริฐ)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

เรียน หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

(นางพิริลรัตน์ เกษมนนกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

---

(นางพิริรัตน์ เกษมนวกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

---

(นายสุรัตน์ จันทราศรี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.กุดชุมแสง

อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

| ลำดับ<br>ที่ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                 | มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินการ                    |                            | รายละเอียดการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ไม่<br>สามารถ<br>ดำเนิน<br>การได้ | ดำเนิน<br>การแล้ว<br>เสร็จ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |
| ๑.           | กา ร ใช้ ทร ย์ สีน<br>ราชการ (IIT)<br>๑.)การนำารณนดต์ของ<br>อบต.ไปใช้ในเรื่อ<br>ส่วนตัว<br>๒.)การนำพัสดุอุปกรณ์<br>ของหน่วยงานไปใช้เพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตนหรือ<br>พวกพ้อง | ๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และมีการติดตาม<br>อย่างสม่ำเสมอและกำาเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ตาม<br>ระเบียบอย่างเคร่งครัด<br>๒. ปลุกฝึ้งจิตสำนึกที่ดีในการใช้ดูแลรัการศึกษา<br>ทรัพยากรสินของทางราชการและการแยกแยะประโยชน์<br>ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม<br>๓.มาตรการการการใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง<br>๔.มาตรการการจัการในกรณีี่ที่ตรวจสอบ หรือได้รับ<br>แจ้ง หรือรับทราบการทุจริตหรือการกระทำที่<br>ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลกุดชุมแสง | -                                 | —                          | ๑.กำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรสินของทาง<br>ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสงเมื่อ<br>วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖<br>๒.กำหนดมาตรการจัการในกรณีี่ที่ตรวจสอบ<br>หรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบ การทุจริตหรือการ<br>กระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ<br>บริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง เมื่อวันที่ ๑<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ดำเนินการเมื่อวันที่<br>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>- ถึง ๓ ๐<br>กันยายน ๒๕๖๖ |
|              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ๒. | <p>การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (การเปิดเผยข้อมูล OIT)</p> <p>๑.) มีกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกเขา</p> | <p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ และกำชับให้ปฏิบัติตามที่ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. มาตราการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน</p> <p>๓. มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มาตราการจัดการในกรณีที่ตรวจสอบ หรือได้รับแจ้งหรือรับทราบการทุจริตหรือการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง</p> | - | <p>๑. กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒. มาตราการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน</p> <p>๓. มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มาตราการจัดการในกรณีที่ตรวจสอบ หรือได้รับแจ้งหรือรับทราบการทุจริตหรือการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง</p> | <p>ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

| ลำดับ<br>ที่ | ตัวชี้วัด                                 | มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินการ            |                        | รายละเอียดการดำเนินการ                                                                                                                                                              | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ |
|--------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|              |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                                                                                                                                                                     |                            |
| ๓.           | การปรับปรุงการ<br>ทำงาน<br>(EIT Survey)   | -หน่วยงานมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันเหตุการณ์ที่มุ่งเน้นโครงการ/<br>กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ<br>ปฏิบัติงานหรือการให้บริการนอกจากนั้น<br>และมีการรายงานผลการดำเนินงาน<br>ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ<br>หรือกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสใน<br>การดำเนินงานหรือให้สาธารณชน<br>ทราบ | -                         | —                      | ๑.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม<br>๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อ<br>การให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ<br>รายบุคคล<br>๓.สรุปและรายงานผลให้ผู้รับบริการ<br>รับทราบตามลำดับชั้น | ๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐<br>ก.ย.๖๖  |
| ๔.           | ประสิทธิภาพการ<br>สื่อสาร<br>(EIT Survey) | ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและข้อมูล<br>ข่าวสารต่างๆของอบต.อย่างสม่ำเสมอและ<br>ต่อเนื่องผ่านทางเว็บไซต์ Facebook<br>line                                                                                                                                                                                          | -                         | —                      | ๑.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม<br>๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจต่อ<br>การให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ<br>รายบุคคล<br>๓.สรุปและรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ<br>ตามลำดับชั้น    | ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐<br>ก.ย.๖๖ |

# ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ

(ภาพผนวก /เอกสารประกอบ)



031

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ที่ ขย ๗๑๕๐๑/-

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ตามที่ งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าว ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรนำรายงานดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาววิษญาดา กระจำศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง..... 1 เห็นชอบ ดำเนินการ



(นางพิริลรัตน์ เกษมนวกุล)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง..... - 1 เห็นชอบ ดำเนินการ



(นางพิริลรัตน์ เกษมนวกุล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง..... ดำเนินการ

  
(นายสุรัตน์ จันทราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง  
 อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

| ลำดับ<br>ที่ | เหตุการณ์ความเสี่ยงการ<br>ทุจริต                                                                                                                                                  | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง | มาตรการ<br>ในการบริหารจัดการ<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินการ            |                        | รายละเอียดการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
| ๑            | การใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัว<br>๑) การนำรถยนต์ของ อบต.<br>ไปใช้ในเรื่องส่วนตัว<br>๒) การนำพัสดุอุปกรณ์ของ<br>หน่วยงานไปใช้เพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตนหรือพวก<br>พ้อง | ปานกลาง                 | ๑. ผู้บังคับบัญชาให้มีการ<br>ควบคุม และมีการติดตาม<br>อย่างสม่ำเสมอและกำชับ<br>ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ตาม<br>ระเบียบอย่างเคร่งครัด<br>๒. ปลุกฝังจิตสำนึกที่ดีใน<br>การใช้ดูแลรักษาทรัพย์สิน<br>ของทางราชการและการ<br>แยกแยะประโยชน์<br>ส่วนตนและประโยชน์<br>ส่วนรวม<br>๓. มาตรการ การการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>กุดชุมแสง<br>๔. มาตรการจัดการใน<br>กรณีที่ตรวจสอบ หรือ |                           | /                      | ๑. กำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลกุดชุมแสง เมื่อวันที่ ๑<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖<br>๒. กำหนดมาตรการจัดการในกรณี<br>ที่ตรวจสอบ หรือได้รับแจ้ง หรือ<br>รับทราบ การทุจริตหรือการกระทำที่<br>ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ<br>บริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง เมื่อวันที่<br>๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ดำเนินการเมื่อ วันที่<br>๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |





## ภาพผนวก / เอกสารประกอบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง  
เรื่อง มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน  
และการให้หรือรับสินบน

.....

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยง เกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและ ภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ ทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” “ผลประโยชน์ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกัน แห่งผลประโยชน์” ถ้อยคำเหล่านี้ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัด ต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน จึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวทั้งเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพล ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว เพื่อช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น

เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบนขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง จึงกำหนดมาตรการขึ้น ดังนี้

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีความเข้าใจในความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องปกป้องผลประโยชน์ทางราชการ และสาธารณะ

๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส



๔. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งอื่นใด จาก ผู้รับบริการ ผู้รับจ้าง เกินความเหมาะสม และได้มาโดยมิชอบ

๕. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายสุรัตน์ จันทราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง  
เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีที่ตรวจสอบ หรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบ การทุจริต  
หรือการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ได้ออกประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตาม ประเภทสำนวนการสอบสวนเป็น ๕ ประเภท ซึ่งได้แก่ (๑) ทุจริตทางการเงิน (๒) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย (๓) คนร้ายกระทำโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย (๔) อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ และ (๕) อุบัติเหตุ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๐๖.๗/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐

ดังนั้น เพื่อเกิดผลที่ชัดเจนในการดำเนินการตามกระบวนการของระเบียบกฎหมายทั้งทางด้านการ ดำเนินการทางวินัยและการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล กุดชุมแสงจึงได้จัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีที่ตรวจพบ หรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือ กรณีเกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง จึงกำหนดให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่หรือได้รับทราบ หรือรับแจ้งเหตุ ในกรณีดังกล่าวมีหน้าที่รายงานเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบโดยด่วน พร้อมให้มีการรวบรวมเอกสารหลักฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องประกอบการ รายงานในข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีทุจริตทางการเงิน

- วันเวลาที่เกิดการทุจริต

- ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้กระทำทุจริตในการปฏิบัติราชการโดยปกติ (กรณีช่วง ระยะเวลาที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาแต่ละคนรับผิดชอบ)

- การกระทำและพฤติการณ์ในการกระทำทุจริต

- รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เปรียบเทียบการกระทำที่

เกิดขึ้นจริง

- รายการและจำนวนเงินที่ทุจริต หรือเงินที่ขาดหายไป

(๒) กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย

- วันเวลาที่เกิดการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย

/- ชื่อ ตำแหน่ง

- ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้กระทำ (กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาของแต่ละคนรับผิดชอบ)

- กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- การกระทำและพฤติกรรมในการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย
- จำนวนเงินที่ถือว่าทำให้ราชการได้รับความเสียหาย

(๓) กรณีคนร้ายกระทำโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย

- วันเวลาที่เกิดเหตุ
- เป็นทรัพย์สินใด ตั้งและเก็บรักษา ณ ที่ใด บริเวณที่ตั้งทรัพย์สินหรือสถานที่เก็บรักษาเป็น

อย่างไร

- รายการและมูลค่าทรัพย์สินที่หาย และเสียหาย
- อาคารและสถานที่ที่เก็บรักษาทรัพย์สิน
- ลักษณะของอาคาร หรือที่เก็บรักษาทรัพย์สิน แผนผังอาคารหรือสถานที่เก็บรักษา
- พฤติกรรมที่คนร้ายเข้าไปในอาคาร และทำการลักทรัพย์อย่างไร
- กุญแจอาคาร หรือที่เก็บทรัพย์สิน เก็บรักษาที่ใด ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบหรือเก็บรักษา
- ระเบียบ คำสั่ง และมาตรการในการป้องกันรักษาทรัพย์สิน
- ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน
- การจัดเวรยาม เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรยาม ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง และบันทึกการปฏิบัติหน้าที่

ระหว่างทรัพย์สินหาย

(๔) กรณีอาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้

- วัน เวลาที่เกิดเพลิงไหม้
- ลักษณะของตัวอาคารที่เกิดเพลิงไหม้
- รายการและมูลค่าทรัพย์สินที่ถูกเพลิงไหม้
- ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน
- การจัดเวรยาม เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรยาม ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง และบันทึกการปฏิบัติหน้าที่

ระหว่างเวลาเกิดเพลิงไหม้

- ข้อสันนิษฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้

(๕) กรณีอุบัติเหตุ

- วันเวลาเกิดเหตุ
- ชื่อ ยี่ห้อ และเลขทะเบียนรถ
- ชื่อและตำแหน่งผู้ขับ
- ผู้รับผิดชอบดูแลรักษา (กรณีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาแต่ละคนรับผิดชอบ)

- รายการและมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย (มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่)
- นำรถไปใช้ในราชการหรือไม่ อย่างไร



- พฤติการณ์และสาเหตุของอุบัติเหตุ (มีคู่มือหรือไม่ อย่างไร)
- สภาพของรถก่อนใช้และหลังเกิดอุบัติเหตุ (รวมถึงสภาพรถของคู่มือ (หากมี))
- ระเบียบข้อบังคับในการใช้รถมีอย่างไร
- เมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนหรือไม่ ถ้าไม่มีการแจ้งความเพราะเหตุใดจึงไม่แจ้งความ

หากเป็นกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายนอกได้แจ้งผลการตรวจพบการทุจริตหรือรายงานความเห็นเกี่ยวกับความเสียหาย เช่น รายงานความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับกอง/สำนัก) มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุกชุดแสงทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรัตน์ จันทราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกชุดแสง



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตุมแสง**  
**เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตุมแสง**

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตุมแสงมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตุมแสงจึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตุมแสงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงคุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

**๑. มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้**

- ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
- ข้อ ๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
- ข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
- ข้อ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการด้วย
- ข้อ ๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการ

ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของทางองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตุมแสง

**๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

๒.๑ การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตุมแสงจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้กรมเสียหาย หรือเสียประโยชน์ เช่น

- การใช้วัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้ในการส่วนตัว เช่น ของ กระดาษ สก๊อตเทป ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสารฯ

- การขอใช้รถราชการในธุระส่วนตัว

- การที่ผู้มีหน้าที่ขั้บรณนต์ของส่วนราชการนำน้ำมันในรถไปขาย และนำเงินมาไว้ใช้จ่ายส่วนตัว ทำให้ส่วนราชการต้องเสียงบประมาณเพื่อซื้อน้ำมันมากกว่าที่ควรจะเป็น

๒.๒ การอาศัยโอกาสรับ เปรียบ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตุมแสง จะต้องไม่รับสินบน ของขวัญ ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์อื่นใดที่เห็นความเหมาะสมและอาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม เช่น

- การรับของขวัญจากบริษัทเอกชน เพื่อช่วยให้บริษัทชนะการประมูลได้รับงานโครงการขนาดใหญ่ของหน่วยงาน

/การเอื้อประโยชน์

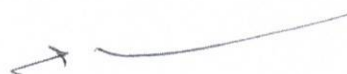
- การเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาและได้รับการตอบแทนในลักษณะความบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ

- การดูงานต่างประเทศกับบริษัทเอกชนที่ได้ขึ้นการประมุขรับงานโครงการต่าง ๆ

- การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับบริการ โดยอ้างว่าจะได้รับความสะดวกรวดเร็วขึ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรัตน์ จันทราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุ้มแสง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง มีความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุด แก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบล กุดชุมแสง จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานภายใน ๓๐ วัน ทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มี อำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ภายใน ๕ วันทำการหลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละ โครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง

(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(๓) ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(๕) บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๖) ประกาศการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง

๔. ห้ามมิให้บุคลากรหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่ เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๕. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรัตน์ จันทราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุชุมแสง

ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารต่างๆของ อบต. อย่างสม่ำเสมอ

และต่อเนื่องผ่านทางเว็บไซต์ Facebook และ Line



ผช.บุญถม 4152:สติ๊กเกอร์



12:41 น.           

ข้อความและรูปภาพ

เปลี่ยนโหมด



องค์การบริหารส่วน...

5



องค์การบริหารส่วนตำบล



กุดชุมแสง

ช่องทางสำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูล?

 [koodchumsang.go.th](http://koodchumsang.go.th)

 หนองไฮใต้-กุดชุมแสง, Nong Bua Daeng,  
Thailand, Chaiyaphum

 +66 44 056 017

★ ยังไม่มีคะแนน (1 รีวิว)



12:41 น.     

ข้อความและรูปภาพ

เปลี่ยนโหมด



โพสต์

เกี่ยวกับ

วิดีโอ

เพิ่มเติม ▾



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

26 ต.ค. 2023 · 

ฝากกดไลน์ กดแชร์ให้คะแนนให้กำลังใจ  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสงด้วยนะคะ



งานกระรูปหนองบัวแดง · **ติดตาม**

26 ต.ค. 2023 · 

โหวตต้นกระรูปใหญ่ ต.กุดชุมแสง  
**#งานกระรูปหนองบัวแดง**





# สมุดเยี่ยมพัสดุ



## ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล กุดชุมแสง อำเภอนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

.....

## คำชี้แจง

โปรดอ่านคำถามในแต่ละข้อที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง อำเภอนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ พิจารณาว่าท่านมีความพึงพอใจในฐานะผู้รับบริการอยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับระดับความพึงพอใจตามความเป็นจริง โดยพิจารณาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- 5 หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก
- 3 หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย
- 1 หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

## ส่วนที่ 1 ด้านการส่งเสริมการเกษตร

| ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง                   | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                                                             | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ                                                           |                  |   |   |   |   |
| 1. ขั้นตอนการให้บริการมีขั้นตอนที่ชัดเจนไม่ซับซ้อน                                          |                  |   |   |   |   |
| 2. การให้บริการเป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้                                             |                  |   |   |   |   |
| 3. มีการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้ทันสมัยอยู่เสมอ                                      |                  |   |   |   |   |
| ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ                                                           |                  |   |   |   |   |
| 4. กำหนดช่องทางการให้บริการหลากหลายช่องทางเพื่อให้ประชาชนเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสม          |                  |   |   |   |   |
| 5. ช่องทางการให้บริการที่นำมาให้บริการเป็นช่องทางที่ง่ายและสะดวกต่อการใช้บริการ             |                  |   |   |   |   |
| 6. องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสงมีการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการให้บริการให้ทันสมัยอยู่เสมอ |                  |   |   |   |   |

แบบสอบถาม (ต่อ)

| ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุ้มแสง                                      | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                                          |                  |   |   |   |   |
| 7. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น                                                                    |                  |   |   |   |   |
| 8. การให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเสมอภาค<br>และมีประสิทธิภาพ                                         |                  |   |   |   |   |
| 9. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีการพัฒนาและปรับปรุงการ<br>ให้บริการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ                        |                  |   |   |   |   |
| ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก                                                                               |                  |   |   |   |   |
| 10. การให้บริการมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้<br>มารับบริการอย่างเหมาะสม                                 |                  |   |   |   |   |
| 11. สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการมีความทันสมัย<br>และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ                            |                  |   |   |   |   |
| 12. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการปรับปรุงและพัฒนาสิ่ง<br>อำนวยความสะดวกในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพอยู่<br>เสมอ |                  |   |   |   |   |



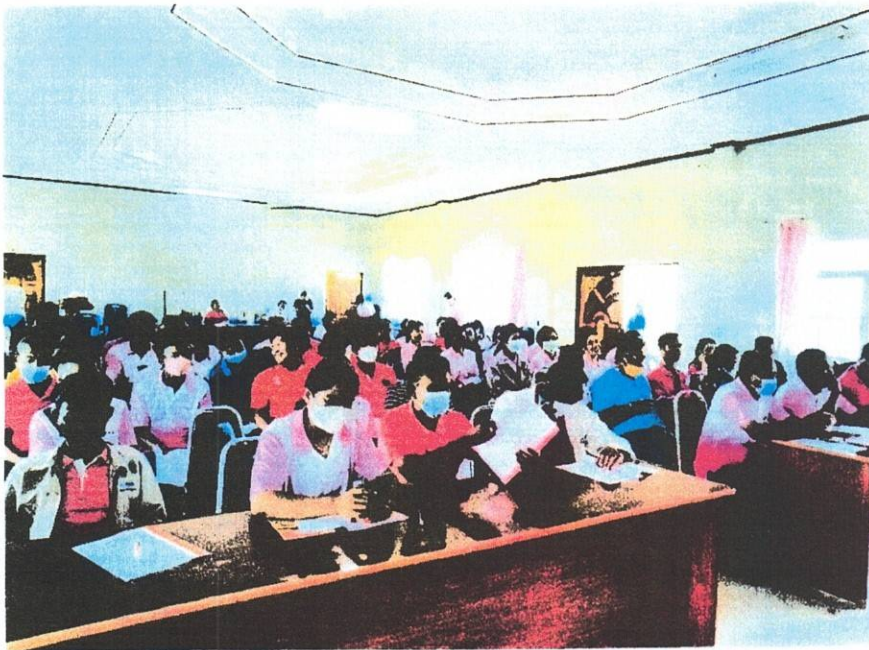
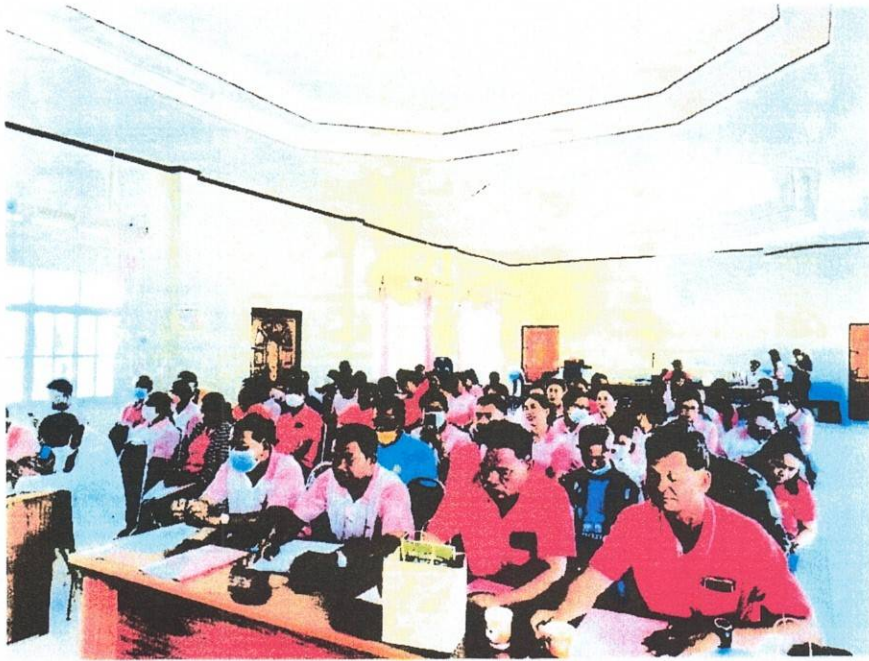


### -การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในหลักสูตร

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น.องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลลุดชุมแสง ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นองค์กรได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมและได้ตระหนักถึงความสำคัญที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรจึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลลุดชุมแสงขึ้น เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการทำมาดี รู้จักการเสียสละ เพื่อเกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กรมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล







การประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุดชุมแสง  
วันที่อังคารที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดชุมแสง

เมื่อวันอังคารที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุดชุมแสง นายสุรัตน์ จันทราศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดชุมแสง ประธานกรรมการ พร้อมด้วย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดชุมแสง สมาชิกสภา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ ภายในเขตพื้นที่ เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดชุมแสง เพื่อพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖









## ๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมในการประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

## ๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

มีผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประกอบไปด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ประธานกรรมการ พร้อมด้วย รองนายก อบต. สมาชิก ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ ภายในเขตพื้นที่

## ๓. ผลจากการมีส่วนร่วม

การที่จะนำแผนงาน/โครงการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องมีการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ ฉะนั้น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารที่ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ถือเป็นเรื่องสำคัญที่เป็นเครื่องมือควบคุมในการบริหารและดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดที่รวบรวมจากโครงการ และกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ของทุกส่วนราชการที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นที่มาดำเนินการในพื้นที่ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง ก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่นสามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

#### ๕. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง คณะผู้บริหารได้นำเสนอคำแถลงหลักการและเหตุผล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภา เพื่อประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสงผลการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง เพื่อพิจารณา(ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อตอบสนองและเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ได้รับทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖