



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมแสง  
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุดมแสง  
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมแสง

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมแสง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุดมแสงมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมจริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคีร์ติศรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลอุดมแสง จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

## ๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

## ๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

### ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากการร้องเรียนหรือชี้ข้อมูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนเอง

### ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน และมีระบบการป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

### ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ สื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง จึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายสุรัตน์ จันทราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ลงชื่อ

(นายประวิทย์ จันทร์ขามป้อม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ลงชื่อ

(นายสุรจิตร ปิยานุรักษ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ลงชื่อ

(นางสมควร คลังระหัด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ลงชื่อ

(นางพิร็รัตน์ เกษมนวกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นายอานนท์ ทักชินสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ

(นางสาวสุรสมา แก้วเบา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ

(นางสุภัทร ประมูล)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ

(นางสาวกุลศิริ ทองจูน)

นักวิชาการสาธารณสุข

ลงชื่อ

(นางสาวศุภลักษณ์ สมอาจ)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ

(นางณัฐพน สายทอง)

นักวิชาการการเงินและบัญชี

ลงชื่อ

(สิริพิท ธนาวุฒิ ขวัญมา)

นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ

(นางสาววิษิตา กรมวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ

(นายพิเชต คำเรืองศรี)

นักวิชาการเกษตร

ลงชื่อ

(นายดนัย จันทร์ขามป้อม)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ

(นายประยูร พูนภูเขียว)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

(นายกันทรากร นามโพธิ์)

นายช่างโยธา

ลงชื่อ

(นางอโณทัย ป้อมปริยานนท์)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

(นางชญัญพัทธ์ นวลประเสริฐ)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

(นางสาวรำไพโรวี โง่นใหญ่)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ

(นายดนัย จันทร์ขามป้อม)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ

(นางวาสนา ยอดแก้ว)

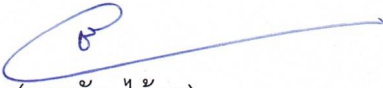
ครู


ลงชื่อ


(นางสาววิภาพร ยงขามป้อม)


ครู

ลงชื่อ   
(นางสาวบุญสนอง ทูลแก้ว)  
ครู

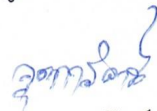
ลงชื่อ   
(นายชัย ได้พร)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน


ลงชื่อ   
(นางอัมรินทร์ เดชชมภู)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้


ลงชื่อ   
(นางสาวอริสรา แก้วศิริ)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ


ลงชื่อ   
(นายธนวรรธ อิตติปิ)  
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

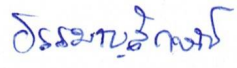
ลงชื่อ   
(นางสาวณัฐวรรณ พลนิกาย)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ


ลงชื่อ   
(นางสาวจุฑารัตน์ วงแก่น้อย)  
ผู้ดูแลเด็ก


ลงชื่อ   
(นางสายสุดา ตาเมือง)  
ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ   
(นางสาวอุบล จันทรชามป้อม)  
ผู้ดูแลเด็ก


ลงชื่อ   
(นางนิจษา แซ่ปึง)  
ผู้ดูแลเด็ก


ลงชื่อ   
(นางสาวธรรมลักษณ์ ยศรุ่งเรือง)  
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก


ลงชื่อ   
(นางรัชณี พิมสุวรรณ)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

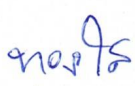
ลงชื่อ   
(นางสาวนิตยา ฤาชา)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน


ลงชื่อ   
(นายธนภูมิ คลังระหัด)  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

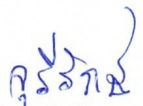
ลงชื่อ   
(นางสาวณัฐริชา กู้ภูเขียว)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ


ลงชื่อ   
(นางสาวหอมจันท์ ฤทธิชัย)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ


ลงชื่อ   
(นางจารุพันธุ์ แก้วกระจ่าง)  
ผู้ดูแลเด็ก


ลงชื่อ   
(นางทองใส อิตติปิ)  
ผู้ดูแลเด็ก


ลงชื่อ   
(นางยุพิน จันทรณรงค์)  
ผู้ดูแลเด็ก

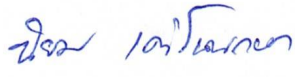
ลงชื่อ   
(นางสาวจิริรักษ์ โชคเจริญ)  
ผู้ดูแลเด็ก


ลงชื่อ   
(นางสาวปวีณา ภาขา)  
ผู้ดูแลเด็ก

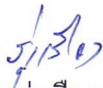
ลงชื่อ   
(นางสาวกรณรัตน์ พิมสุวรรณค์)  
ผู้ดูแลเด็ก


ลงชื่อ   
(นางสาวจุลีพร หลงนาม)  
ผู้ดูแลเด็ก

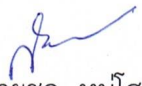
ลงชื่อ   
(นายสมบูรณ์ สิงห์โครต)  
นักการภารโรง


ลงชื่อ   
(นายนิยม เค้าโนนกอก)  
พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล

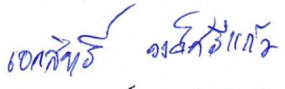
ลงชื่อ   
(นายยุทธศาสตร์ หมุ่มหมื่นศรี)  
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

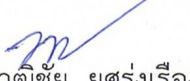
ลงชื่อ   
(นายรุ่งเรือง ภาขา)  
พนักงานประจำรถขยะ

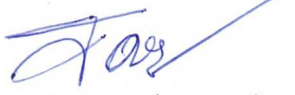
ลงชื่อ   
(นายชยุต ยศรุ่งเรือง)  
พนักงานประจำรถขยะ


ลงชื่อ   
(นายสายชล หมูโสพิณ)  
พนักงานประจำรถขยะ


ลงชื่อ   
(นายกีฬ สัจพรม)  
พนักงานประจำรถขยะ

ลงชื่อ   
(นายเอกสิทธิ์ วงษ์ศรีแก้ว)  
พนักงานขับรถกู้ชีพ


ลงชื่อ   
(นายวุฒิชัย ยศรุ่งเรือง)  
พนักงานขับรถบรรทุกทุกน้ำ


ลงชื่อ   
(นายฉัตรณรงค์ แสนแก้ว)  
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

ลงชื่อ   
(นายอัครพนธ์ ใต้พร)  
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ลงชื่อ   
(นางสาวจันทร์จิรา ทองหล้า)  
ผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการ

ลงชื่อ   
(นายณัฐพล คำเหลือง)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ   
(นายพุฒิพงศ์ ดันประดิษฐ์)  
ผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการ

ลงชื่อ   
(นายเทวิน ศักดิ์ภูเขียว)  
คนงานทั่วไป