



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง อำเภอนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๗๒๙๐๑/

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง มีคะแนนรวม ๘๙.๙๒ คะแนน อยู่ในระดับ A คือ ผ่านการประเมิน

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าว สำเร็จลุล่วงตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบ จึงได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสาร ต่างๆ ขึ้น ตามองค์ประกอบของข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ เพื่อร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานต่อไป
๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางธัญญพัทธ์ นवलประเสริฐ)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

เรียน หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

(นางพิริลรัตน์ เกษมนวกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

- เห็นว่า... ๓๗๗๐ N



(นางพิริลรัตน์ เกษมนวกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง



(นายสุรัตน์ จันทราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.สร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบด้านการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.สรุปข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆที่เข้าใจ ง่ายน่าสนใจ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างการ รับรู้ผ่านช่องทางที่หลากหลายต่อเนื่องเป็นประจำ ทุกเดือน ๒.สรุปข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ และสร้างการรับรู้ผ่านวิธีการต่างๆต่อเนื่องเป็น ประจำทุกเดือน เช่น การประชุมประจำเดือน เป็นต้น และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ สอบถาม และเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับแผน/ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณของอบต.	๑. ตรวจสอบความครบถ้วน ของการดำเนินการตาม ขั้นตอน/วิธีการ ๒. รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน ๓. รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง
๒. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑.จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการอย่างชัดเจน ๒.การให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	๑.ตรวจสอบความครบถ้วน ของการดำเนินการตาม ขั้นตอน/วิธีการ ๒.รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสวัสดิการสังคม ๕.กองสาธารณสุข

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ ๒</p> <p>๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p>ข้อ ๒</p> <p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานต่างๆที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ด้วยรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย หลากหลายรูปแบบและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย มีความชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ปรับปรุงและจัดการเนื้อหา หมวดข้อมูลบนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ง่ายต่อการค้นหา และสะดวกต่อการใช้งาน</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น และช่องทางการเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ของอบต. ให้เป็นที่รู้จักของผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๓. รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๑. ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ</p> <p>๒. รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓. รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>ข้อ ๒</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>ข้อ ๒</p> <p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๖. กองสาธารณสุข</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากิจการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ ไลน์ หรือระบบ QR Code หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการที่มากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. สรุปรีวิวการและขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการที่มีความสำคัญในการให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่เข้าใจง่าย และน่าสนใจ เผยแพร่สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายนอกผ่านทางที่หลากหลายและต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีการ</p> <p>๒. รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓. รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๖. กองสาธารณสุข</p>