

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง	๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖	อบต.กุดชุมแสงโดยนายสุรัตน์ จันทร์าศรี ได้มีประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้ง สื่อสารประกาศเจตนารมณ์ฯให้ หน่วยงานต่างๆในสังกัดอบต.กุด ชุมแสง ทราบทั้งพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และนำประกาศเจตนารมณ์ฯสื่อสาร บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถเรียกดูประกาศเจตนารมณ์ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ เว็บไซต์ www.koodchumsang.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบล กุดชุมแสง	ทุก วันที่ ๒๐ ของเดือน	ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน และสร้างจิตสำนึกให้ ป้องกันและต่อต้านการ	

			ทุจริตในองค์กร	
		วันอังคาร สัปดาห์ที่สอง ของเดือน มกราคม มีนาคม กรกฎาคมและ ตุลาคม	ประชุมพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ พนักงานจ้างทุก ส่วนราชการ และสร้าง จิตสำนึกให้ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตใน องค์กร	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางธัญพัทธ์ นวลประเสริฐ)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



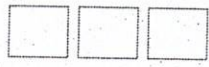
(นายสุรัตน์ จันทราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

บันทึกรายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมแสง
ประจำปี พ.ศ. 2566



บันทึกการประชุมพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ 1 / 2566

ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

ณ ห้องประชุม อบต. กุดชุมแสง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1	นายสรวิทย์ กันทราศรี	นายก อบต.	
2	นางประวิทย์ กันทรามป้อม	รองนายก อบต.	
3	นายสนธิ์ นนธ์จันทร์	รองนายก อบต.	
4	นายวรวิวัฒน์ กันทรธรรณศิริ	เลขานุการนายก	
5	นายพิน ลิขิตธรรณกุล	ปลัด อบต.	
6	นางฉัตรรัตน์ เกษมมงคล	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
7	นางอานนท์ ทักขินสิทธิ์	ผอ. กองช่าง	
8	น.ส. จงนุชธร ลักขชร์	ผอ. กองคลัง	
9	นางศุภภัทร์ ประสงค์	ผอ. กองสวัสดิการ	
10	นายอนันต์ วัฒนมา	นักพัฒนาชุมชน	
11	น.ส. วิชมาตา กรณัฐศรี	นักวิเคราะห์	
12	น.ส. กมลชนก นนธิ์ใหม่	นักวิชาการศึกษา	
13	นาย ดนัย กันทรามป้อม	นักป้องกัน	
14	นางอินทิย น้อยปรัชญานนท์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	
15	นางฉัตรนุช นนธ์ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	
16	น.ส. ศุภลักษณ์ สมนาน	นักทรัพยากรบุคคล	
17	นายประยูร พูนภูเสียว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	
18	นายฉัตรชัย คำเรืองศรี	นักวิชาการเกษตร	
19	นางกานต์นร ทอนอก	ผอ.	
20	น.ส. นิตยา แก้วศิริ	ธุรการกองช่าง	
21	นางศุภกมล นนธิ์กัน	ผอ.	
22	นางศุภกสิณี ไชยรัตน์	ผอ.	
23	นางศุภกสิณี ไชยรัตน์	ผอ.	
24	น.ส. นิตยา แก้วศิริ	ผอ. อบต. กุดชุมแสง	
25	น.ส. นนธิ์กัน	ผอ. อบต. กุดชุมแสง	

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

รองนายก : ผมไปประชุมที่อำเภอ ก็มีกิจกรรมงาน

นายสมิท แห่งจันทร์

1. งานเจ้าพ่อ 12 - 20 ม.ค. 61
2. เดินแบบผ้าไหม ระดับ VIP. ค่าจ้างเดิน 4000 บ.
3. ร้องมนต์ไหม
4. ร้องเพลง (ปรกต)
5. นำนางรำ (ค่าซ่อมแซม 5000 บ.)
6. ค่าอุปถัมภ์ 3000 บ.
7. ค่าเช่าข้าง 2,500 บ.

- การงานเจ้าพ่อ คงเสร็จเรียบร้อยหมดแล้ว

- ฝ่ายเอาไว้ นอกจากกิจกรรมงานเจ้าพ่อ
ประธานสัมพันธ์ให้พวกเราไปเที่ยว

กิจกรรมที่ 2 อุปถัมภ์ การ เพื่อถวายพระพร
องค์ภาของเวลานั้น สักแทนแก้ตัว อบต.ละ 3000 บ.
ถ้าพวกเราสมัครขอ มาร่วมพิธี 15 วัน
ช่วยกันทำมให้ครบ

- ฝ่ายรับผิดชอบให้ 7 คน หนึ่งให้ทราบมีเท่านี้ครับ

- ตามในของเราก็ได้มอบให้ท่านเลขานายก

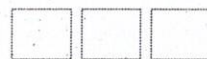
เลขานายก : สวัสดิ์สีในมให้ครบ ในช่วงนี้ก็อยู่ในช่วงปีใหม่

นายอนรรด ก็อยากฝากพวกเรา, ต้องสักรุกกติก, ต้องมีระเบียบ

จันทร์ทราศรี สิ่งที่จะฝาก ก็เรื่องเดิม คือ การปฏิรูกรีนน้ำดี

ก็อยากให้เราช่วยกันในเรื่องของเวลา

- มีบุคลากรหลายคนเข้ามา แต่มีเวลา 7 คนก็ยังไม่



นางสาวอรุณษา : ของพวกเราแล้ว อันนี้ก็ฝาก กรมการปฏิรูปราชการ
พี่น้องชาวบ้านบางคน เข้ามาติดต่อ ราชการ น่าเข้า
อยากให้เราช่วยบริการฝาก เรื่อง การมาปฏิรูป
หน้าที่ด้วยนะครับ
- ไปไหนมาไหนในที่นขององค์กร ผู้บังคับบัญชา
นที่ท่านฝากบอกผู้บังคับบัญชา นที่ก็จะไปบอกผู้
บังคับบัญชา ฝากแค่นี้ครับ ของคุณครับ

นายสมาน : สวัสดีปีใหม่ทุกคนครับ เรื่องงานในเด็ก
นายสุวัฒน์ จันทร์สารี งานอีกเขาไม่มีปัญหา ทุกเรื่องผมจดไม่ได้เข้า
ประชุม ผมจดฝากให้ท่านรองสนธิ์ประชุม
- อันนี้คือว่า เริ่มกันแรกของปีใหม่ , เรื่องงานที่ไฟไหม้
เงินไหมมา , เสาร์ , อาทิตย์ ยามศักดิ์รับผิดชอบ
ทั้งรถตุ๊กตุ๊ก และ รถถังเพลิง , เรื่องนี้สำคัญที่สุด
ต้องเช็ครถน้ำก่าสีน้ำส้ม เราชอบความหอม
ตลอด 24 ชม. ของฝากน่ะครับ
- ของฝากเงินเท่าที่ ITA ปี 566 ปีนี้ขอเข้ายื่นพนักงานครับ
มีเขียนโน้ตทำไม้พัน กิ่งรักชากัน คือฝากๆ
อยากกินช่วยกัน
- ผมได้มอบหมาย ประกาศเขตทหารมณฑล
No Gift Policy ของกรมการปฏิรูปหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล
- อันนี้สรุปคร่าวๆ เกษียณ ๑๐ ขวบ 30 ปี
ช่วงนี้ในนี้ก็นำสำเนาปลัด เน้นผู้อำนวยการกองการศึกษารักษา
รักษาการ , สำคัญที่สุดพยายามป้องกันๆ อยากกิน
ทุกคนเปิดมือถือไว้จะได้ประสานกัน
- งานวันเด็กแห่งชาติ ในนี้ก็นำสำเนาปลัด
พูดเรื่องงานวันเด็ก เรื่องสำคัญที่สุด คือ "เวลา"

ปลัดอบต. : สวัสดีท่านรองนายก , ท่านเลขา และหัวหน้า
นายพลิน ศิริขจรกุล ส่วนตำบลทุกคน ในปีนี้ต้องเก็บ IT ต้อง
และต้องคล่องตัวด้วย เดี่ยวผมจะดูในวันนำ
ส่วนอีกครึ่งหนึ่ง ส่วนต้องรับผิดชอบทั้งองค์กร



ผลตอบท. : มีผลต่อสิ่งผลกระทบของการประเมินของตัวหน้าที่
 นายพิน ศิริขันธ์กุล : ห้องมอบหมาย ด้านหน้าที่ ที่เก่ง IT อีกทีหนึ่ง
 - ส่วนลดเผาข้อ , เรื่องน้ำไฟเตรียมไฟเรียงร้อย
 ฝากทางหัวหน้า มี เรื่องรถน้ำ
 - จัดทำคำสั่ง 8 คน ไฟพร้อมงานภาษาใดในทำคำสั่ง
 ในข้อตกลง มอบหมายในข้อตกลง วันที่ 20 ม.ค. 66
 ไปช่วยงานด้านอื่นๆ ไม่ใช่ให้ไปเที่ยวแค่ครึ่ง
 - ส่วนงานบริการประชาชนก็มา เข้าหน้าห้อง ๒๒๒
 ชั้นนี้เข้าสู่การปกติ การทำงานของศูนย์เด็ก
 (แผนงานการศึกษา สำนักงานเด็ก)
 มอบเรื่องนี้ให้ทพ นน. สำนักปลัด
 ในส่วนของผมก็เพิ่มอีกเท่านี้ด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด : ขอรบกวนเรียนท่านนายก เสนอฝ่ายบริหารทุกท่าน
 (นางศิริลักษณ์
 เกษมนอกกุล)
 และพนักงานส่วนตำบลทุกคน
 - มีการประชุมภายใน ของ กองการศึกษา จังหวัดเชียงใหม่
 กิ่งจังหวัดก็ได้ คณะครูทุกคน มีการแสดงความเห็น
 ในสิ่งที่ในวันที่ 13 ม.ค. 66 โดยได้แจ้งให้
 คณะครูประชาสัมพันธ์ ในเด็ก ๆ มาเข้าร่วมด้วย
 ให้เขียนจดหมาย , สำรับการมอบหมายโครงการ
 ที่ละไปช่วย คณะครูด้วย ออกคำสั่งไปแล้ว
 - ทางโรงเรียน จัดตั้งเสร็จ ไม่เกินเที่ยง
 เราเคยจัดแยกย้ายกันไป แต่ละศูนย์
 วันที่ 16 ม.ค. 66 เราคนงานนั้นอีกทีหนึ่ง
 - สำรับงานนี้ ได้รับข่าวสารจากนักทศพย์ ๑
 มี พนักงานของเรา เกษมธรรมากร อายุ 60 ปี ขอเชิญ
 ท่านผู้บริหารทุกท่าน และพนักงานทุกคน
 มองห้องที่ระลึกในครุ องล ค่ะ

ผู้อำนวยการกองคลัง : ขออนุญาตแจ้ง พนักงาน ข้าราชการ , พนักงาน
 (น.ส.จตุพร
 ลักขระว)
 ลูกจ้างทุกคน ให้ไปเปิดบัญชี อ. กองไทย
 จะไม่เสียค่าโอนเข้า คือ ดึงเงินไปฝาก
 ที่ธนาคาร เชียงใหม่ เชียงใหม่ เชียงใหม่



การสร้างวัฒนธรรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐น. กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลูกตมแสง นายสุรัตน์ จันทราศรี มอบนโยบาย ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่โดยมีคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รับมอบนโยบาย เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ณ ด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตมแสง

